

COMUNE DI GARLENDIA

Provincia di Savona

Via Roma 4 - Cap. 17033 - Tel. 0182-580056 - Fax 0182-580343 - e-mail: utc@comunegarlenia.mysam.it

Uff. Tecnico Comunale - Ufficio Lavori Pubblici

Prot. 1017

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE (DEFINITIVA, ESECUTIVA), DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA', ASSISTENZA AL COLLAUDO

(importo inferiore a 100.000 Euro, mediante procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 91 comma 2 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.)

relativamente alla seguente opera pubblica

**RESTAURO DEL PIANO SOTTOTETTO, DEI PIANI NOBILI E SISTEMAZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA DEL CASTELLO DEI MARCHESI DEL CARRETTO DI GARLENDIA.
"P.O.R. FESR LIGURIA (2007 – 2013) ASSE 4 – AZIONE 4.1"**

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 02.10.2009 con la quale è stato modificato il piano triennale delle opere pubbliche 2009/2011 e l'elenco annuale dei lavori 2009;
- la deliberazione G.C. n.83 del 5/12/2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare per i lavori di cui all'oggetto;
- l'art. 91, comma 2 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo cui qualora l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico è inferiore ad Euro 100.000 è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara tra almeno 5 soggetti;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici N. 1 del 19/1/06 " Affidamento dei servizi di ingegneria di importo stimato inferiore a 100.000 euro", con cui l'autorità prevede che i servizi di ingegneria di importo inferiore a 100.000 euro devono essere affidati, previo esperimento di una procedura competitiva e comparativa, che dovrà essere preceduta dalla pubblicazione di un avviso, divulgato con modalità adeguate alla rilevanza dell'affidamento;
- la Circolare del Ministero delle Infrastrutture n. 2473 del 16/11/2007 " Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura";
- la Circolare del 1° marzo 2007 del Dipartimento delle Politiche Comunitarie "Principi da applicare, da parte delle stazioni appaltanti, nella scelta dei criteri di selezione e di aggiudicazione di un appalto pubblico di servizi";
- Vista la lettera pervenuta. Prot.7575 del 24/11/2009 da parte dell' Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno di intimazione e diffida al

responsabile del Procedimento perché provveda all'annullamento del Bando di Gara pubblicato prot.7175 del 4/11/2009;

- Considerato che con prot.7711 del 28/11/2009 è stata inoltrata istanza all' ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, UFFICIO DEL PRECONTENZIOSO, Via di Ripetta, 246, 00186 Roma , per l'espressione di un giudizio in merito;
- Considerato inoltre che l'Autorità suddetta ha comunicato in data 4/1/2010 prot.14, l'avvio del procedimento di precontenzioso di cui sopra, ma alla data odierna non è ancora pervenuta comunicazione in merito alle risultanze del procedimento;
- Ritenuto di non potere attendere ulteriormente le risultanze del precontenzioso, in quanto si avvicinano le scadenze temporali e progettuali di cui al finanziamento in oggetto;
- Vista la determinazione n.50 del 4/2/2010 di annullamento, per il potere di autotutela dell'Ente, della precedente procedura di Gara prot.7175 del 4/11/2009;
- Ritenuto quindi, di dover provvedere alla ripubblicazione del bando per la progettazione in oggetto, contenente alcune modifiche ed integrazioni, così come meglio evidenziate nella Determinazione n.53 del 4/2/2010 di approvazione del presente Avviso.

Ritenuto comunque, nel rispetto dei principi comunitari di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di procedere con la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del comune www.comune.garlanda.sv.it, del presente avviso, modificato e corretto in alcune sue parti rispetto alla precedente procedura;

Per quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO

CAPO I – INDICAZIONI

Che l'Amministrazione Comunale di **GARLEND A – Via Roma n.4 - 17033 GARLEND A (SV) - telefono 0182580056/ telefax 0182580343** intende procedere all'affidamento a soggetti di cui all'articolo 90, comma 1 D.Lgs 163/2006 s.m.i. in possesso dei titoli professionali abilitanti allo svolgimento di servizi tecnici per i seguenti lavori:

Restauro del piano sottotetto, dei piani nobili e sistemazione delle aree di pertinenza del Castello dei Marchesi del Carretto di Garlenda

incarico di importo stimato inferiore a 100.000,00 euro :

a) prestazioni professionali

- progettazione definitiva e esecutiva in attuazione di quanto previsto dal progetto preliminare, da attuarsi secondo le disposizioni dettate dal D.lgs 163/2006 e dal D.P.R. 554/99 s.m.i;
- direzione dei lavori e contabilità dei lavori;
- assistenza al collaudo;

b) prestazioni accessorie:

- assistenza per rendicontazioni regionali ("P.O.R. FESR LIGURIA (2007 – 20013) ASSE 4 – AZIONE 4.1".

Ai sensi dell'articolo 52, comma 2, del R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, trattandosi di immobile la cui progettazione e' soggetta a parere da parte della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici della Liguria , il professionista interessato dovrà essere un laureato in Architettura con abilitazione alla professione di Architetto e/o le Associazioni e Raggruppamenti temporanei di Professionisti dovranno avere come capogruppo un laureato in Architettura con abilitazione alla professione di Architetto.

c) Importo complessivo stimato dell'intervento: € 847.200,00

di cui € 630.000,00 per lavori

- per categorie di lavoro in base al D.P.R. 34/2000: OG 2 – RESTAURO E MANUTENZIONE DI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI

- per importi delle relative classi e categorie dei lavori individuati sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, desunte dal D.M. 04/04/2001:

Classi e categorie I/d)

Palazzi e case signorili, ville e villini signorili, tutti gli edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica.

Importo opere (IVA 10 % esclusa) € 630.000,00

d) Ammontare presumibile del corrispettivo:

€72.025,42 OLTRE IVA 20% E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

e) Tempo massimo per l'espletamento di tutte le prestazioni progettuali: giorni 40 (quaranta) dall'incarico per la consegna del progetto definitivo e giorni 40 (quaranta) dall'approvazione del progetto definitivo per la consegna del progetto esecutivo al netto dei tempi tecnico-burocratici per le approvazioni dei vari livelli di progettazione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del

Comune di Garlenda, Via Roma n.4 - 17033 GARLENDIA (SV)

entro e non oltre le ore 12:00 del 15/03/2010

una busta sigillata, recante all'esterno il nominativo del soggetto e la seguente dicitura:

"Affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva direzione lavori e contabilità, assistenza al collaudo, dei lavori di: "RESTAURO DEL PIANO SOTTOTETTO, DEI PIANI NOBILI E SISTEMAZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA DEL CASTELLO DEI MARCHESI DEL CARRETTO DI GARLENDIA" (P.O.R. FESR LIGURIA (2007 – 2013) ASSE 4 – AZIONE 4.1).

Le domande potranno essere presentate alla stazione appaltante, Ufficio Protocollo Generale, all'indirizzo sopraindicato, direttamente a mano, o a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero recapitate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune stesso.

CAPO 2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA.

A corredo della domanda di partecipazione (richiesta di invito – allegato A), deve essere presentata la seguente documentazione:

a1) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa alle condizioni di ammissione di cui all'art. 51 del D.P.R. 554/99:

- a) che non si è presentata richiesta di partecipazione, per la stessa gara, in più di un'associazione temporanea né che si è presentata domanda di partecipazione in forma singola e quali componenti di una associazione temporanea;
- b) che non si è presentata richiesta di partecipazione in qualsiasi forma se contemporaneamente è stata presentata richiesta da parte di una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo, pena l'esclusione di entrambi i soggetti candidati;

a2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione cui all'articolo 38 del D.lgs 163 del 12 aprile 2006:

- a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a loro carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versano in stato di sospensione dell'attività;
- b) che nei loro confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale non hanno commesso un errore grave;
- d) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- e) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- f) che non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste al fine della partecipazione a gare per l'affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione.

b) Curriculum professionale (oppure più "curricula" professionali nel caso di studio associato ed associazione temporanea di professionisti) redatti in max 10 cartelle formato A4

I "curricula" dovranno avere il seguente contenuto inteso come minimale:

- Titoli di studio professionali indicati sia per il professionista-capogruppo che per eventuali collaboratori consulenti;
- **l'elenco dei lavori, per i quali il candidato ha svolto i servizi tecnici richiesti dal presente avviso, nel decennio anteriore alla pubblicazione dello stesso, specificando per ciascun lavoro:**
 - o l'importo complessivo del lavoro;
 - o le generalità e il recapito esatto del committente, con l'indicazione della sua reperibilità;
 - o le classi e le categorie nelle quali il lavoro è suddiviso sulla base di quelle previste dalla tariffa professionale;
 - o il soggetto che ha svolto il singolo servizio;
 - o la natura delle prestazioni effettuate, distinta per soggetto;
- Precedenti rapporti di lavoro intercorsi con altre Pubbliche Amministrazioni che siano attinenti e congruenti rispetto all'incarico professionale oggetto del presente affidamento;
- Struttura tecnico – organizzativa;
- Documentazione della conoscenza del territorio, delle tipologie, dei materiali e delle tecniche costruttive locali;
- **indicazione di:** indirizzo postale, numero fax, indirizzo e-mail, numero telefonico, Codice Fiscale e Partita IVA

Potrà essere inserita all'interno dei curricula ogni altra informazione che i candidati ritengano utile al fine di dimostrare la propria esperienza e professionalità in relazione alla specifica tipologia di incarico.

Il curriculum potrà contenere anche degli schemi grafici esplicativi degli interventi omogenei eseguiti.

all.c) Attestazione, rilasciata dal Comune di Garlenda, di avvenuta presa visione degli elaborati tecnico-progettuali e del luogo ove si svolgerà il lavoro oggetto della prestazione professionale da parte del titolare dello studio, per i Professionisti che partecipano individualmente, o, per le Associazioni e Raggruppamenti temporanei di Professionisti, da parte del capogruppo o da persona qualificata delegata dal titolare dello studio o dal capogruppo con procura notarile;

all.d) Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali;

LA MANCANZA ANCHE DI UNO SOLO DEGLI ALLEGATI SUDDETTI (ALL.A, ALL.A1), ALL.A2), ALL.B), ALL.C) ALL.D)) COMPORTERA' L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA PROCEDURA DI GARA.

MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà disposto previa verifica dell'esperienza e della capacità professionale dei professionisti attraverso valutazione comparativa dei curricula sulla base dei seguenti criteri predefiniti, volti ad evidenziare l'esperienza e la qualificazione professionale dei candidati, quali:

- Titoli di studio, professionali, di specializzazione, di idoneità etc... posseduti nel settore oggetto dell'incarico;
- Esperienze di lavoro maturate in settori analoghi o comunque riconducibili all'incarico da svolgere o **simili a quelli oggetto dell'intervento;**
- Precedenti rapporti di lavoro intercorsi con altre Pubbliche Amministrazioni che siano attinenti e congruenti rispetto all'incarico professionale oggetto del presente affidamento;
- Esperienza e merito tecnico desunti dal *curriculum* a dimostrazione del possesso di una esperienza adeguata rapportata alla tipologia ed all'importo dell'incarico;
- presenza , in un gruppo di professionisti, di un giovane professionista (o di giovani professionisti), che dovrà partecipare all'elaborazione del progetto e risultare fra i firmatari del medesimo.
- Struttura tecnico – organizzativa
- riduzione del tempo di espletamento dell'incarico
- Conoscenza del territorio, delle tipologie, dei materiali e delle tecniche costruttive locali;

Non è consentito ai professionisti presentare richiesta di inserimento nell'elenco quale componente in più di una associazione temporanea ovvero singolarmente e quale componente di associazione temporanea.

Lo stesso divieto sussiste per il professionista qualora si richieda la partecipazione di una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

Procedura di formazione della graduatoria

Dopo la verifica della regolarità formale delle documentazioni presentate e l'esame dei curriculum di ciascun richiedente, la Commissione di Gara individuerà la graduatoria dei richiedenti, sulla base dei criteri sopraindicati ai fini dell' invito a presentare l'offerta economica.

Successivamente, ai sensi del comma 2 dell'articolo 91 e dell'articolo 57 comma 6 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., si richiederà apposita offerta economicamente più vantaggiosa ad almeno 5 (cinque) professionisti, se sussistono in tale numero candidati idonei, scelti in base a quanto espresso nei curricula.

Nel caso in cui non risulti un numero sufficiente di richiedenti o di candidati idonei, il Responsabile del Procedimento potrà estendere l'invito ad altri candidati ritenuti idonei secondo informazioni già in possesso dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Gli inviti a presentare offerta saranno spediti entro 30 giorni dalla data dell'individuazione della graduatoria suddetta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati idonei e ammessi in graduatoria ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici e l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

CAPO 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Nella busta contenente la documentazione dovranno essere inseriti **TUTTI** i seguenti documenti (si fa presente che la mancata presentazione anche solo di uno dei seguenti documenti, comporterà l'automatica esclusione dalla gara):

All.A) Domanda di partecipazione,

all.a1) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa alle condizioni di ammissione di cui all'art. 51 del D.P.R. 554/99;

all.a2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione cui all'articolo 38 del D.lgs 163 del 12 aprile 2006;

all.b) Curriculum professionale (oppure più "curricula" professionali nel caso di studio associato ed associazione temporanea di professionisti) redatti in max 10 cartelle formato A4

all.c) Attestazione, rilasciata dal Comune di Garlenda, di avvenuta presa visione degli elaborati tecnico-progettuali e del luogo ove si svolgerà il lavoro oggetto della prestazione professionale da parte del titolare dello studio, per i Professionisti che partecipano individualmente, o, per le Associazioni e Raggruppamenti temporanei di Professionisti, da parte del capogruppo o da persona qualificata delegata dal titolare dello studio o dal capogruppo con procura notarile;

all. d) Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali come da modulo all.d).

Il plico contenente le buste dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

a) La domanda di partecipazione (richiesta di invito – Allegato A) deve essere sottoscritta come segue:

- in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- in caso di associazione professionale, da tutti i professionisti associati;
- in caso di società di professionisti, dal rappresentante legale della società e, se diverso, anche da un direttore tecnico o, in alternativa a quest'ultimo, da un professionista nominativamente indicato come personalmente responsabile del progetto;
- in caso di associazione temporanea già costituita: al soggetto mandatario capogruppo come risulta dall'atto di mandato collettivo di rappresentanza e procura speciale;
- in caso di associazione temporanea non ancora costituita in relazione a ciascun componente l'associazione temporanea.

b) Le dichiarazioni di cui al Capo 2, lettere a1), a2), possono essere presentate congiuntamente, purché sottoscritte da tutti i soggetti, ognuno per quanto di propria competenza.

c) Le dichiarazioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia semplice di un documento di identità valido di ciascun soggetto che le sottoscrive a qualsiasi titolo.

d) Per i candidati diversi dai professionisti singoli e dalle associazioni professionali, deve essere allegato quanto segue:

- in caso di società di professionisti, copia autentica dell'atto costitutivo;
- in caso di associazione temporanea già costituita: copia autentica dell'atto di mandato collettivo di rappresentanza e procura speciale;
- in caso di associazione temporanea non ancora costituita, atto di impegno a costituire l'associazione, in caso di affidamento, con l'indicazione del mandatario capogruppo designato.

e) La domanda e tutta la documentazione (in carta libera) di cui al presente bando, in lingua italiana, o corredate di traduzione giurata, devono essere inserite in una busta con i lembi di chiusura sigillati e controfirmati, recante:

- la denominazione e l'indirizzo del mittente;
- la denominazione dell'intervento per il quale è bandita la gara per l'affidamento del servizio tecnico;
- l'indirizzo della stazione appaltante destinataria, come richiesto al Capo 1, lettera a).

CAPO 4. ALTRE INFORMAZIONI

- a) l'affidamento dell'incarico della progettazione esecutiva, ai sensi dell'articolo 91 comma 4 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. resta sospensivamente condizionato dagli esiti favorevoli dei pareri e nulla – osta degli Enti competenti.
- b) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui al Capo 2, punti a1) e a2) del bando, ovvero con insufficienza dei requisiti tecnici di cui al Capo 2, lettera b) del bando o che hanno un contenzioso legale con l'Ente;
- c) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati;
- d) In caso di incarichi collegiali, ad associazioni anche temporanee o comunque a più professionisti, il compenso previsto è corrisposto una sola volta;
- e) Il ritardo nel presentare gli elaborati necessari per il raggiungimento dei vari livelli di progettazione, nel caso del progetto definitivo, comporterà la risoluzione automatica del contratto per inadempienza; per quanto riguarda gli altri livelli di progettazione saranno sanzionati con una penale di € 250,00 giornaliera per ogni giorno di ritardo;
- f) questo Ente **non è in alcun modo vincolato** a procedere all'affidamento in qualsiasi caso;
- g) il presente avviso ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'affidamento dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di progettazione e, quindi, non sarà motivo di graduatoria ai fini del conferimento definitivo dell'incarico.
- h) ai sensi dell'articolo 111 del D.lgs 163/2006, **l'eventuale affidamento è subordinato** all'assunzione, a cura e spese del tecnico incaricato, di apposita **polizza di responsabilità** civile professionale per un importo non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, a far data dall'approvazione del progetto per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio; la polizza deve coprire inoltre le spese sostenute per le varianti causate dagli errori e dalle omissioni progettuali; in mancanza di tale polizza l'Amministrazione è esonerata dal pagamento della parcella professionale.
- i) gli affidatari di incarichi di progettazione non possono partecipare agli appalti o alle concessioni, agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto l'attività di progettazione; ai medesimi appalti, concessioni, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico ed ai loro dipendenti, agli affidatari di attività di supporto alla progettazione ed ai loro dipendenti.
- j) L'all.c) Attestazione, rilasciata dal Comune di Garlenda, di avvenuta presa visione degli elaborati tecnico-progettuali viene rilasciata dal Comune di Garlenda, previo appuntamento telefonico per il sopralluogo;

k) Saranno, altresì, escluse le richieste:

- _ pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;
- _ con documentazione incompleta o recante informazioni che risultino non veritiere;

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'incarico contattando il **Responsabile del procedimento Arch. Raffaella Bonfiglio (tel. 0182 580056 e mail utc@comunegarlanda.mysam.it)**, negli orari di ufficio, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si informa, ai sensi del D. Lgs 163/2003, che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Garlenda per finalità unicamente connesse alla selezione e per l'eventuali successiva stipula e gestione del contratto di servizi. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garlenda.

GARLENDÀ, 15/02/2010

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Raffaella Bonfiglio